



Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 – Badajoz

COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Tlf: 924.222038 / Fax:924.258884
email:santoangelba@santoangelbadajoz.es
www.santoangelbadajoz.es

PLAN DE CONTINGENCIA

1.- ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1.1 Dotación de equipamiento higiénico- sanitario para el personal y el alumnado.

- El Centro dispone de equipamiento: gel para las aulas, papeleras con pedal, papel higiénico, toallas desechables para los baños y mascarillas y pantallas faciales para el personal
- Cada alumno acude al Centro con su propia mascarilla.
- Se determina que los alumnos que vengan sin mascarilla no pueden entrar en el Centro. En caso de que se les rompa, o en casos excepcionales de alumnos en situaciones vulnerables, se les proporcionará.
- Todos los alumnos y personal del Centro deben llevar la mascarilla durante su permanencia en el mismo.

1.2 Previsiones para mantener las distancias exigibles a los centros, limitación de aforos y adecuación de los espacios disponibles.

Se establece una limitación de aforo en aulas, despachos, pasillos, secretaría, biblioteca, baños, etc. Esta limitación está señalizada, y se vela por que se respete.

Se limitan los contactos interpersonales y, de forma general, se mantiene una distancia interpersonal de, al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el Centro.



Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 – Badajoz

COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Tlf: 924.222038 / Fax:924.258884
email:santoangelba@santoangelbadajoz.es
www.santoangelbadajoz.es

Se conforman, en Infantil y hasta 4º de Primaria, grupos de alumnos estables para minimizar los contactos. Se procura el menor contacto posible entre los diferentes grupos-clase. Se reduce el número de docentes que imparten clase a un mismo grupo.

Se ha calculado la distancia entre puestos escolares a partir de 5º de Educación Primaria y se reorganizan los espacios de forma que el alumnado cuenta con una separación de 1,5 metros entre personas.

La sala de usos múltiples, gimnasio, informática, biblioteca... se destinan a atender la configuración de los grupos estables para realizar desdobles a partir de 5º de Educación Primaria, por lo que no se dedican a su uso habitual.

Dentro del aula, se extreman las medidas de higiene y de seguridad. Se usan puestos escolares individuales, siempre que es posible

No se utilizan las perchas; no se llevarán juguetes u otros objetos personales de casa; no se comparte material o equipamiento escolar y, en aquellos casos en que sea imprescindible hacerlo, se establecerán protocolos de uso y limpieza de material compartido; se retirarán de las aulas enseres que no sean necesarios.

Cada docente o profesional que atienda el aula usa su propio material, sin compartirlo con otras personas.

Se priorizará, en la medida de lo posible, la utilización de espacios al aire libre para la realización de actividades.

1.3. Adecuación de espacios: adaptaciones o iniciativas para mantener las medidas de distanciamiento social en patios y espacios comunes, entradas y salidas del centro

Para reducir los desplazamientos masivos de alumnado, en la medida de lo posible, se establecen aulas de referencia para cada grupo.

En los desplazamientos por pasillos y escaleras se transita siempre por la derecha en el sentido de la marcha y así está señalizado con flechas de



distintos colores. En las escaleras, si el ancho lo permite, se pueden usar en los dos sentidos avanzando siempre por la derecha. En las zonas de confluencias de pasillos y escaleras, se cede el paso para evitar la coincidencia de dos grupos clase.

Entradas y salidas

a) Infantil.

Entrada escalonada: 8.50, 9.00 y 9.10 h, por la puerta principal de la calle Ramón Albarrán y calle San Sisenando, según los cursos. Se abre la puerta diez minutos antes.

- La profesora estará en el aula a las 8.50.
- Los alumnos van solos a sus clases. Los familiares no entran en el Centro
- Los alumnos de 3 años y una clase de 4 años salen a las 13.40 y 13.45 por la puerta principal de la calle Ramón Albarrán y calle San Sisenando, según los cursos, para evitar aglomeraciones y que se crucen los alumnos en las escaleras.

b) Primaria.

Entrada, a las 9.00h. Salida, a las 14h. Se abren las puertas a las 8.50h.

- Los cursos de 1º-2º-3º entran por la calle San Sisenando y suben solos a sus clases por la escalera central.
- Los cursos de 4º-5º-6º entran por el portón grande de la calle Ramón Albarrán y suben solos a sus aulas por la escalera pequeña de la galería.
- El profesor les espera en el aula a las 8.50h.
- La bajada al recreo y fin de clases se realiza siempre por la misma escalera.

c) 1º-2º-3º ESO. Enseñanza presencial

Entrada, a las 8'15h. Salida, a las 14.15h. Se abren las puertas a las 8.05h.

Se han desdoblado los grupos de tercero en tres líneas.



Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 – Badajoz

COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Tlf: 924.222038 / Fax:924.258884
email:santoangelba@santoangelbadajoz.es
www.santoangelbadajoz.es

d) 4º ESO. Enseñanza semipresencial.

Los alumnos se dividen en cuatro grupos. El grupo bilingüe se divide en 2: B1 y B2 y el no bilingüe también se divide en otros dos grupos: A1 y A2

Los grupos B1 y A1 asisten:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
8'15- 11h	8'15- 10'05	8'15- 12'25	8'15- 12'25	8'15- 12'25

Los grupos B2 y A2 asisten:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
11'30- 14'15h	11'30- 13'20	10'05- 14'15	10'05- 14'15h	8'15- 12'25

Las subdivisiones de los grupos bilingüe y no bilingüe nos permiten tener grupos reducidos en las distintas materias, por lo que la atención personalizada y el seguimiento de las mismas es muy positivo, aunque dichas áreas vean reducidas las cargas lectivas presenciales. Esto sucede en las materias de:

- Lengua: de 4 a 3h
- Matemáticas: de 4 a 3h
- Inglés De 4h a 2h



Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 – Badajoz

COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Tlf: 924.222038 / Fax:924.258884
email:santoangelba@santoangelbadajoz.es
www.santoangelbadajoz.es

- Física y Química, Biología, Francés, Filosofía, Latín y Economía, de 3 a 2h
 - Geografía e Historia: de 3 a 1h
 - Cultura científica: de 2 a 1h
 - TIC, Religión y Educación Física pasan a modalidad telemática. En TIC, no disponemos de aulas con soportes digitales individuales para poder llevar a cabo el desarrollo de la materia, siendo viable desde casa
- En Educación Física, estamos a la espera de que nos faciliten espacios para poder desarrollar la materia, ya que el gimnasio de nuestro Centro ha pasado a ser un aula de ESO y el patio está ocupado, en todas las franjas horarias, para los recreos escalonados de EI. EP y ESO. Religión. No tenemos personal para desdoblar esta área.

Las sesiones no presenciales de las distintas materias tendrán el trabajo y el material necesario en Classroom y aplicaciones GSuit para seguir avanzando lo iniciado en el aula, con flexibilidad, para que el alumno lo realice en las horas no presenciales.

- La mitad del alumnado (3º-4º ESO) entra por la calle San Sisenando y suben a las aulas por la escalera central (escalera del Ángel)
- La otra mitad (1º-2º ESO) por el portón grande de la calle Ramón Albarrán
 - El profesor estará en el aula a las 8.05h.
 - Los alumnos suben solos a las aulas para evitar aglomeraciones en las escaleras.

La bajada al recreo y fin de clases será por las mismas escaleras para 1º, 2º y 3º ESO. Con respecto a 4º ESO, los alumnos no tendrán recreo ya que permanecen en el Centro las tres horas iniciales o finales de la mañana. Aquellos días en los que los alumnos permanezcan las cuatro primeras o últimas, el descanso se realizará en el aula.



Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 – Badajoz

COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Tlf: 924.222038 / Fax:924.258884
email:santoangelba@santoangelbadajoz.es
www.santoangelbadajoz.es

CURSO	AFORO	Nº ALUMNOS	TUTOR	LUGAR	Nº AULA	ENTRADA Y SALIDA	ESCALERA	BAÑO
1ºB Bil	50	30	Joaquín	Gimnasio		PORTÓN RAMÓN ALBARRÁN		PATIO
1ºA N B	50	28	Manuel Rosales	Usos múltiples		PORTÓN RAMÓN ALBARRÁN		PATIO
2ºB Bil	31	31	Manuel Pérez	Audiovisuales		PORTÓN RAMÓN ALBARRÁN	PEQUEÑA	ESCALERA PEQUEÑA 1ª PLANTA
2ºA NB	24	20	Pedro Bohoyo	2ª planta	19	PORTÓN RAMÓN ALBARRÁN	PEQUEÑA	ESCALERA PEQUEÑA 2ª PLANTA
3º A NB	23	23	José Pablo	2ª planta	16	SAN SISENANDO	ÁNGEL	ORIENTACIÓN
3º B	22	19	Montse	3ª planta	34	SAN SISENANDO	ÁNGEL	LOGOPEDIA
3ºC	21	17		2ª planta	21	SAN SISENANDO	ÁNGEL	ESCALERA PEQUEÑA 2ª PLANTA



Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 – Badajoz

COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Tlf: 924.222038 / Fax:924.258884
email:santoangelba@santoangelbadajoz.es
www.santoangelbadajoz.es

4ºA NB	23	21 máx. EC/LT 23	Manuel Tejada	TERRAZA	31	ENTRADA: SAN SISENANDO SALIDA: SAN SISENANDO	ÁNGEL	LOGOPEDIA
4ºB2	18	16	Rafael Diez	2ª planta	18			ESCALERA PEQUEÑA 2ª PLANTA
4ºB1	18	15	Rafael Diez	1ª planta	4			ESCALERA PEQUEÑA 1ª PLANTA



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

Recreos

Se organizan los tiempos de recreo y de descanso de modo que se evite que coincidan muchos alumnos a la vez. Se marcan con vallas que separan las zonas de recreo de cada clase.

Se evitarán los juegos que supongan intercambio de objetos o contacto personal como los juegos de pelota.

Las fuentes de agua quedan fuera de uso, por lo que los alumnos traen su botella de agua.

Los aseos se usan de forma individual, y se colocarán carteles de libre/ocupado en la entrada.

En **Educación Infantil** cada nivel tiene una zona de recreo.

En **Educación Primaria**, se establecen dos turnos de recreo: en cada turno, se determinarán tantas zonas como grupos clase haya establecidos tras los desdobles pertinentes. Cada grupo clase establecido mantendrá el agrupamiento en todo momento sin interactuar con alumnos de otros grupos. Cada grupo será supervisado por un profesor.

En **ESO**, se establecen zonas por niveles y se evitará así el contacto con alumnos de otros cursos en la medida de lo posible. En el patio los alumnos permanecerán con su mascarilla puesta, al igual que en el resto de dependencias.

La escalera central se divide en dos, de modo que la parte de la derecha sea la que se use para subir o bajar.

10:00-10:15h	10:15-10:30h	11H	11.30 H	12H	12.30-13h
3 AÑOS A (salida al WC)	3 AÑOS B (salida al WC)	ESO	1º, 2º, 3º Y 4º EP	5º Y 6º EP	INFANTIL



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

Uso de los baños

- El aula de Infantil que tiene baño dentro usa su baño
- El resto de alumnos de Infantil de la planta usan los baños del patio del Ángel.
- Los alumnos de 2º y 3º Infantil y 1º A de EP usan el baño que está en la 1ª planta, junto a Pastoral
- Baños de la 1ª planta, en el ala de audiovisuales: 2B ESO y 4º C ESO
- Baños 2ª planta: ala de audiovisuales: 5ºA, 6ºA, 6ºB, 2ºA ESO, 3º C ESO, 4ºB ESO
- Baños 2ª planta, ala de pastoral: 2º A EP, 2ºB EP, 4ºB EP, 6ºC, 3ºA ESO
- Tercera planta; 3º A y B EP, 4ºA, 5ºA, 5ºC y 3ºB ESO
- Patio: 1ºA y B de ESO

1.4 Previsiones de asistencia al centro.

Con la distribución de profesorado y de espacios disponibles:

Se asegura la enseñanza presencial con adaptaciones de horario, agrupamientos y flexibilidad de los grupos-clase.

Se garantiza la sección bilingüe en todos los cursos de todas las etapas.

Se garantizan los itinerarios y la optatividad en ESO.

Todos los alumnos de 3º ESO cursarán Matemáticas Académicas.

Todos los alumnos de 4º ESO, gracias a la modalidad elegida, será atendidos presencialmente todos los días de la semana, haciendo el seguimiento de los mismos, aunque la carga lectiva presencial no sea completa.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

ESCENARIO NO PRESENCIAL (TELEMÁTICO)

Todos los lunes por la mañana los padres y madres recibirían, enviada por los tutores, en la plataforma Rayuela y Classroom, la planificación de las tareas que los alumnos deban realizar a lo largo de la semana.

En todos los niveles educativos el envío de materiales y tareas por parte de los profesores de materia se realizará a través:

E, Infantil y hasta 4º E. Primaria a través de RAYUELA.

De 5º E. Primaria a 4º ESO: a través de CLASSROOM se entregarán las tareas en el plazo marcado por los profesores.

Se impartirán clases en línea a través de Google Meet. El número de clases que se impartirían virtualmente de cada materia sería proporcional a la carga lectiva marcada por la administración educativa de forma ordinaria.

Las sesiones virtuales serían de 50 minutos y se dejaría un periodo de 10 minutos que consideramos suficiente para que tanto alumnos como profesores pudieran tener un pequeño descanso y conectarse sin dificultad a la clase siguiente. Cada clase tendría un horario específico que se comunicaría a las familias a través de Rayuela.

La asistencia a clase sería obligatoria y cada profesor llevará el registro de asistencias, ausencias y retrasos y comunicará al tutor y al coordinador las incidencias que considere oportuno.

Se intentará reducir la carga horaria de los viernes para que los alumnos tengan una hora de tutoría con su grupo clase para tratar temas referidos a la cohesión del grupo, la competencia digital y la educación para la salud física y emocional.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

1.5 Previsiones de otras actividades complementarias.

Comedor escolar.

Con respecto al comedor escolar se limita el aforo para ajustarlo a la distancia interpersonal establecida. De resultar necesario, se establecerán turnos.

Se controla la entrada y la salida y cada usuario ocupa cada día el mismo lugar. Se procura que los alumnos tengan una ubicación en el comedor manteniendo sus grupos de referencia. Prevemos que en nuestro comedor se pueden realizar dos turnos de 50 personas.

- Turnos: 13.15h y 14: 00 h, en dos grupos

Aula matinal

Se garantiza el servicio de aula matinal, según los datos de asistencia durante el anterior curso escolar: Los alumnos, dentro del aula, se agrupan por grupos estables, al igual que en el resto de la jornada escolar. Se mantiene la distancia de seguridad.

AFC

En el caso de que se lleven adelante, las Actividades Formativas Complementarias deberán atenerse a las medidas propuestas desde la autoridad sanitaria para cualquier actividad colectiva. Se respetará en los niveles inferiores, si fuera posible, la composición de los grupos de referencia del horario escolar y se establecerían turnos atendiendo a este criterio.

La organización de estas actividades dependerá del número de alumnos que las soliciten y de las condiciones sanitarias del momento.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

1.5.1 Formación del profesorado y alumnado acerca de los requisitos higiénicos- sanitarios establecidos y para la utilización de las instalaciones educativas.

El Equipo Directivo velará para que la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en el centro llegue y sean comprendidas por toda la comunidad educativa.

El Equipo Directivo ha informado y formado a todo el profesorado, en la primera sesión de **Claustro celebrada en el mes de septiembre**, sobre todo lo correspondiente al **Plan de Contingencia del Centro y al Protocolo de Prevención elaborado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**. Esta misma información-formación se dará al profesorado que se incorpore al Centro a lo largo del curso.

En las **reuniones iniciales de los tutores** con las familias del alumnado se les informará de las normas higiénicas de obligado cumplimiento y se les harán llegar a través de la Plataforma Rayuela, así como sus posibles modificaciones. También recibirán información sobre el plan de contingencia.

En la primera sesión con los alumnos de cada grupo, los tutores respectivos informan de las normas higiénicas de obligado cumplimiento. También reciben la información sobre el plan de contingencia.

Todas las mañanas el tutor o el profesor que se encuentre con los alumnos a primera hora recordará el protocolo de higiene y seguridad al inicio de la jornada. De esta manera, los alumnos las tendrán siempre presentes.

El Centro dispone para su alumnado de un **protocolo resumido** que está expuesto en los tablones informativos (tanto los ubicados en las clases como los situados en otros puntos del centro) y que recogen las medidas de higiene y seguridad que se deben respetar en el Centro.

Se potencia el uso de infografías, carteles y señalización que fomenta el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se cuida que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

En la **página web** del centro educativo existe un **apartado COVID-19** para difundir la información más actualizada a toda la comunidad educativa

1.6 La gestión del personal del centro: personal docente y no docente, personal ajeno al centro y personal vulnerable.

Se limita al máximo la presencia de personal ajeno al Centro, entendiéndose por personal del Centro al profesorado, el alumnado y el Personal de Administración y Servicios.

No podrán acceder al centro educativo aquellas personas con **síntomas compatibles con COVID-19**, aquellas a las que se les haya diagnosticado la enfermedad y que no hayan finalizado el periodo de aislamiento requerido o las que se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

En la medida de lo posible, se atiende al público mediante un sistema de cita previa, intensificándose la atención telefónica, Rayuela y mediante correo electrónico, para evitar desplazamientos y riesgos innecesarios.

Se vigila especialmente que todas las personas ajenas al Centro que accedan, y durante su permanencia en el mismo, hagan uso de mascarilla higiénica, siguiendo las recomendaciones de la autoridad sanitaria vigentes. Se exponen de manera visible las indicaciones en cuanto a espacios transitables y se evita que compartan material (ordenadores, material de oficina, etc.) entre sí y con el personal del Centro; en caso de hacerlo, se ha de prever su desinfección antes y después de cada utilización. Se evitan los desplazamientos interiores del personal ajeno al Centro, limitándolos a los imprescindibles.

Cuando sea imprescindible una cita presencial con una familia, se atenderá, **con cita previa**, en espacios abiertos o bien ventilados respetando siempre la distancia de seguridad. Se escalonarán los horarios de presencia en el centro para limitar el número de personas presentes y para que las medidas de distanciamiento físico sean respetadas.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

En el inicio del curso, en la primera sesión tanto del Claustro como del Consejo Escolar, cada centro determinará, por consenso entre ambos órganos colegiados de gobierno y de participación, todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del curso. La Plataforma Rayuela es el cauce para la comunicación entre los docentes, el centro y las familias.

En lo relativo al personal vulnerable, se actuará en base a lo establecido en las “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021”, publicadas de forma conjunta por el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Educación y Formación Profesional con fecha 22 de junio de 2020 y en su caso, a la concreción de las mismas que pudiera llevarse a cabo en nuestra Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE CURSOS, ÁREAS Y MATERIAS -

2.1. Adaptación de los currículos y las programaciones de los cursos, áreas y materias.

La programación de la enseñanza para el curso 2020-2021 tendrá muy presente los contenidos y competencias trabajadas, adquiridas y no adquiridas en el curso académico precedente y poder así obrar en consecuencia tanto si la enseñanza es presencial como no presencial.

El equipo docente, siguiendo las directrices aprobadas por el Claustro, rediseñarán y adaptarán, sin perjuicio del respeto a la normativa básica, los currículos y las programaciones didácticas de los distintos cursos, con el fin de priorizar los saberes fundamentales y competencias clave, así como para recuperar, en el primer trimestre del curso, los aprendizajes no suficientemente tratados o no adquiridos por el alumnado en la situación de enseñanza a distancia del último trimestre del curso 2019-2020.

Los órganos de coordinación didáctica competente seleccionarán los contenidos imprescindibles de cada curso y los contenidos mínimos de aprendizaje de cada área, materia e incorporará aquellos otros necesarios y fundamentales tratados de forma no presencial, que no hubieran sido tratados o no hubieran sido suficientemente asimilados por todo el alumnado. Se compartirán por DRIVE con todos los niveles y ciclos para poder tener una coordinación vertical en la programación del curso 2020-2021.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

Las programaciones didácticas de inicio de curso, tendrán una secuenciación trimestral y partirán, por un lado, de los contenidos no fundamentales de los que se pueda prescindir (que se marcarán en color rojo) y por otro lado, de los contenidos del nivel anterior que debo introducir porque no se han dado o no se han trabajado con profundidad (que se marcarán en color azul).

Con el fin de poder determinar de forma objetiva el nivel competencial del alumnado, el curso 2020-2021 comenzará con una **evaluación inicial** de cada materia que sirva para detectar las carencias y necesidades del alumnado, referidas básicamente a los contenidos mínimos no trabajados o no adquiridos en el curso académico 2019-2020, y así poder adecuar las programaciones didácticas a dichas necesidades y establecer las medidas de refuerzo y apoyo que correspondan.

Además, en todas las programaciones didácticas se incluirá una preceptiva unidad didáctica inicial, orientada específicamente a mejorar la competencia digital del alumnado, en la que se le enseñe, de forma adecuada a su nivel y a sus necesidades, la metodología de trabajo en línea y se practique con la plataforma Google Classroom, Clasdojo (en caso de usarse) y Drive, que será utilizada por el centro, para que todo el alumnado la conozca y se desenvuelva en ella con la suficiente destreza y funcionalidad como medio de comunicación y como fuente de aprendizaje.

Respecto a las Adaptaciones Curriculares Individualizadas, se establecerán desde decisiones conjuntas (PT-AL-orientador/a) sobre la concreción de las tareas y herramientas más adecuadas para el desarrollo de aprendizajes competenciales de cada ACNEAE. Además de la evaluación inicial, se tendrán en cuenta cómo ha respondido el/la alumno/a durante el período de confinamiento para la elaboración de la ACI, contando con un seguimiento por parte del servicio de orientación, y canalizado este proceso por el/la tutor/a.

2.2. Plan de Refuerzo del primer trimestre.

A partir de los informes individualizados del curso 2019-2020 y de la evaluación inicial se reforzarán los elementos curriculares esenciales y los contenidos mínimos imprescindibles del curso anterior.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

El plan de refuerzo se implementará mediante ajustes curriculares según las necesidades individuales del alumnado que se deriven de los resultados de la evaluación inicial o, cuando sea el caso, según su informe psicopedagógico, y cuya duración puede extenderse a lo largo del primer trimestre según las necesidades.

Transcurrido este periodo, se comenzarán a impartir los contenidos propios de cada curso y nivel educativo. En el caso del alumnado que no haya superado el plan de refuerzo o tenga áreas pendientes, se establecerá un plan individualizado de apoyo, consensuado por todo el equipo docente, y con la intervención, en su caso, de los especialistas de Pedagogía Terapéutica y orientador.

2.3 Programación alternativa de cursos, áreas y materias para su desarrollo mediante enseñanza a distancia.

Ante la eventualidad de tener que abandonar la enseñanza presencial por otros modelos semipresenciales o a distancia, se hará una adecuación de la **programación**, en función de la evolución de la situación sanitaria.

Se partirá en cada materia desde cada bloque de contenidos, por trimestre, y se indicará lo que se trabajará en cada uno; de la misma manera, la propuesta metodológica en la que tendrán cabida los proyectos interdisciplinares.

Incluiremos en nuestra **Programación General Anual** un nuevo apartado, de carácter preventivo, denominado “Medidas a adoptar ante la suspensión de las actividades lectivas presenciales”. Este apartado se trasladará a las programaciones didácticas, a las programaciones de aula y a las medidas extraordinarias de atención a la diversidad.

Se utilizarán las siguientes herramientas digitales:

_ **Rayuela**, como canal de comunicación principal con las familia, profesorado y centro.

_ **Página Web del centro**: vía informativa y para compartir información pública.

_ **Google Classroom**: única plataforma de trabajo digital con alumnado y familias desde 5º de Primaria hasta 4º de ESO. Para ello se solicitará autorización a las familias de 5º y 6º para crear un correo a los alumnos que aún no lo tienen. (5º y 6º).



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

Google Meet : plataforma para las clases virtuales, una vez autorizado por las familias.

Para que la carga de trabajo no aumente considerablemente en un escenario de enseñanza semipresencial o a distancia y respetar así los derechos laborales y la salud del profesorado, se establecerá también como anexo el Reglamento de Organización y Funcionamiento, y un Protocolo de Trabajo Telemático.

2.4. La evaluación en la nueva realidad educativa.

• Previsiones para la eventual evaluación a distancia de partes del curso.

- a. Se llevará a cabo una formación para el profesorado, en tema de evaluación online, en octubre y noviembre
- b. El equipo docente tomará decisiones sobre el tipo de evaluación que podemos hacer teniendo en cuenta las situaciones de los alumnos y la disposición de tecnología.
- c. Formación también a los alumnos en el mes de septiembre para prepararlos en este tipo de evaluación, teniendo en cuenta herramientas, modo de evaluación, coevaluaciones...
- d. La evaluación continuará como se ha estado trabajando en el periodo de confinamiento de final de curso, a través de pruebas orales, google form, cuestionarios quizziz, vídeos y presentaciones, debates, etc
- e. Para la autoevaluación y coevaluación los alumnos conocerán la guía de evaluación de cada tarea por classroom, rúbricas a seguir, etc. Esas rúbricas incluirán ítems relacionados con las competencias clave y los estándares específicos de cada asignatura, así como criterios comunes sobre el tipo de trabajo requerido, los plazos de entrega, las herramientas utilizadas, y otros aspectos como el orden, la limpieza, la disciplina en la entrega de trabajos y el compromiso y actitud del alumnado.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

- **Iniciativas para el trabajo colaborativo y coordinado entre docentes en escenarios poco favorables.**

Propuestas:

- Trabajo colaborativo de profesores los viernes en caso de los grupos que tengan escenario semipresencial o no presencial.
- Continuar con el trabajo colaborativo por videoconferencias
- Unidades interdisciplinarias.
- Diseño de tareas multidisciplinares.
- Programación y puesta en marcha de tareas compartidas entre paralelos o profesores que comparten áreas.
- Buenas prácticas entre profesores.

3. DOTACIÓN TECNOLÓGICA

Hemos realizado una encuesta a través de Google Form a las familias para ver previsiones de cara al próximo curso sobre la dotación tecnológica disponible en nuestras familias. Es un cuestionario que refleja de cuántos dispositivos móviles se dispone por familia y si se considera por su parte alguna propuesta de mejora en este sentido. Una vez recabada la información y revisada en septiembre veremos cómo proceder para ceder los soportes digitales de los que dispone el centro. En estos casos, las familias tendrán que entregar firmado el documento de préstamo tecnológico.

4. PLAN DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

- **Formación del profesorado para la utilización de recursos o requerimientos de los distintos escenarios (plataformas, materiales, sistemas de comunicación).**



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

En el mes de julio, el profesorado del centro se ha formado en 4 ámbitos: Classroom a dos niveles, evaluación online, clases en streaming (que proseguirán también octubre y noviembre) así como formación específica para profesores que imparten asignaturas más complejas en ESO.

Implantación de Classroom en Primaria y continuidad de un uso en profundidad en Secundaria.

Formación del Equipo Directivo en temas de Seguridad Digital

- **Formación del alumnado y familias para la utilización de herramientas y plataformas digitales que permitan la comunicación.**
 - a. Formación al alumnado: la formación estará encaminada al buen uso de las herramientas digitales que se utilizarán en las distintas asignaturas, uso de plataformas digitales (Classroom), trabajo colaborativo, seguridad y protección de datos, derecho a la intimidad...etc.
 - b. Formación para las familias: en el mes de septiembre, si es de forma presencial o bien a través de video tutoriales, dependiendo de la modalidad de vuelta a las aulas.

- Nota 1: necesitamos hacer consultas a nivel legal sobre:
 - ✓ El uso de cámaras/ grabación de vídeos para entrega de tareas o pruebas en la modalidad de videollamada.
 - ✓ Consentimiento de los padres para el envío de fotos o vídeos de sus hijos que permitan la evaluación de tareas
 - ✓ En general, protección de datos (para alumnos y profesores) en esta nueva modalidad.

- Nota 2. Consenso del profesorado sobre el uso de herramientas digitales para la comunicación con las familias:
 - Trabajo con alumnos: Classroom de 5º E.P a 4º ESO.
 - Comunicación con familias: Plataforma Rayuela, Meet, llamada telefónica con número oculto
 - Tutorías: modalidad presencial, videollamada / teléfono según la modalidad



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

4.1. Formación del profesorado para la utilización de los recursos en línea sobre la competencia digital del alumnado.

4.1.1. Dotación de herramientas y conocimientos para mejorar la competencia digital del profesorado

La formación en competencias digitales del profesorado seguirá el curso habitual a través del Plan de Formación del Profesorado del curso 2020/2021 de forma permanente.

Por otro lado, desde el Centro, se continuará, en los meses de octubre y noviembre, con la formación iniciada en el mes de julio, sobre competencia digital docente.

4.1.2. Actividades formativas centradas en aspectos metodológicos.

Durante los primeros días del curso escolar 2020-2021 se llevará a cabo formación de la plataforma Google Classroom de manera presencial con los alumnos de 5º, 6º y 1º ESO.

4.1.3. Recursos para facilitar la labor de las familias en caso de educación no presencial por motivos de la pandemia.

Además de las actividades formativas puestas a disposición de las familias en la plataforma Google Classroom, y los distintos manuales de Rayuela, asesoraremos a las familias con orientaciones sobre el uso de distintas plataformas y recursos. Estos materiales tendrán por objeto facilitarles la labor en caso de que se diera el tercero de los escenarios.

5. ACCIÓN TUTORIAL PARA LA ACTIVIDAD LECTIVA EN LÍNEA O A DISTANCIA –

5.1. Ámbitos de actuación.

El plan de Acción Tutorial Adaptada (ATA) contempla medidas que posibiliten el desarrollo de la acción tutorial en un eventual escenario de educación en línea o a distancia (semipresencial o total) y se intervendrá en diferentes ámbitos con el alumnado y con las familias. Se coordinará como siempre desde el Departamento de Orientación y partiendo de las propuestas de mejora del curso anterior.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

- a) Las dificultades de aprendizaje y las necesidades educativas específicas de apoyo educativo del alumnado se trabajarán a través de los equipos de apoyo (especialistas en Pedagogía Terapéutica de Educación Primaria y de ESO).

En el caso de que la educación sea no presencial, los especialistas PT trabajarán con estos grupos de alumnos para atender sus dificultades específicas.

A los alumnos con necesidades educativas especiales y a sus familias se les ofrecerá incluso videoconferencias más individualizadas con la explicación del contenido y de la tarea a realizar con sus hijos.

- b) Respecto al bloque de educación emocional del alumnado y sus familias, se trabajará mediante la colaboración de los equipos de apoyo y el Departamento de Orientación del centro. Se trabajaría con materiales de apoyo adecuados al nivel educativo del alumnado siguiendo una progresión en los contenidos. Se establecerá una hora de tutoría con los alumnos tanto si la educación es de manera presencial como no presencial. Si es no presencial se realizará, los viernes
- c) El bloque del cuidado de la salud física y mental, incluirá la formación explícita de contenidos relativos a las medidas preventivas, dentro y fuera del centro escolar.
- d) En cuanto al desarrollo de la competencia digital, prioritariamente, se abordará en las primeras sesiones de tutoría con el alumnado. Se trabajará desde la programación didáctica en coordinación con el grupo TIC del Centro. También, a inicio de curso, tanto si la enseñanza es presencial como no presencial, se formará a las familias sobre las principales plataformas digitales que se van a utilizar durante el curso escolar (Rayuela, Google Classroom...).
- e) El plan de ATA se complementará con otros temas de interés que se irán abordando a lo largo del curso, contemplados en el Plan de Acción Tutorial de Centro.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

5.2. Agentes internos y externos

Respecto a los agentes del plan de Acción Tutorial Adaptada serán internos y externos.

5.2.1. AGENTES INTERNOS

_ Tutor del grupo apoyado/a por todo el equipo docente en su conjunto sin dejación de la condición de tutor/a inherente a la función docente.

_ Integrantes del Departamento de Orientación (Orientadora- PT Primaria y ESO) y orientador del EOEP asignado al centro en E. Primaria e Infantil.

5.2.2. AGENTES EXTERNOS

_ Otros/as profesionales de los Servicios Sociales, de la Salud o equipos interdisciplinarios y otros programas de atención socioeducativa locales.

La coordinación de la ATA partirá de reuniones entre los tutores y equipo docente para su aplicación, seguimiento y evaluación.

5.3. Desarrollo de la ATA - Atención Tutorial Individualizada

La ATA con alumnos se realizará con periodicidad semanal, conforme a los horarios preestablecidos en cada etapa educativa. Se desarrollará siempre que sea posible de forma presencial y de forma más individualizada, priorizando al alumnado que presente mayores dificultades.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

La educación en línea o a distancia, se llevará a cabo con tutorías presenciales, individuales o en pequeños grupos, con sistema de cita previa, en función de las condiciones sanitarias. De forma complementaria o sustitutoria, se llevará a cabo la ATA en línea o a distancia, buscando siempre la mayor cercanía y contacto personalizado con el alumnado y sus familias, por medios telefónicos, videoconferencias o cualquier otro medio telemático disponible y viable para las mismas (Rayuela y Classroom).

Se realizarán planes y actividades de recuperación, de repaso, de refuerzo y, en su caso, de ampliación de los aprendizajes debidamente tutorizados, teniendo en cuenta las necesidades educativas del alumnado y los aprendizajes imprescindibles no abordados durante el curso 2019/2020.

Se desarrollarán programas de apoyo y de orientación a las transiciones educativas por medio de la acción tutorial específica; especialmente, el paso de 6º de Primaria a 1º de Secundaria a través de reuniones con las familias y sesiones de orientación para los alumnos.

Se pondrá a disposición de los docentes de cada curso, en la plataforma DRIVE, el registro realizado a final del curso 2019-2020 de las necesidades de las familias durante la pandemia. Asimismo, a principios de curso se realizará un nuevo estudio, más exhaustivo, para dar respuesta a los nuevos grupos vulnerables o nuevos factores de vulnerabilidad. Posteriormente, se realizará en colaboración del Departamento de Orientación, los planes individualizados para cada alumno en función de sus necesidades socio-familiares, educativas, y competenciales. Se mantendrán reuniones periódicas con las familias para tratar posibles problemas digitales y formarlos en el caso que fuera necesario en la plataforma que estemos usando.

Con los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo:

Se realizará una intervención más directa y prioritaria del Plan de Acción Tutorial para evitar ahondar lagunas, ya existentes, y superar las desigualdades con la colaboración y apoyo de la PT y DO. La comunicación centro-familias, en estos casos, será más fluida y sistemática a través de encuentros presenciales o virtuales.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

Se planificarán las acciones de prevención, seguimiento e intervención referentes a los posibles casos de Absentismo Escolar con el alumnado y las familias que puedan estar desconectadas para evitar el absentismo crónico o absoluto. Se coordinará desde el Departamento de Orientación. Para ello se actualizará todas las semanas, el control de asistencia de los alumnos en Rayuela.

6. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19 EN EL CURSO 2020/21

6.1 Medidas de prevención personal. Establecimiento de medidas de higiene y control sanitario adaptadas a los protocolos sanitarios existentes. Dotación de equipamiento higiénico- sanitario para el personal y el alumnado

Medidas de prevención personal

El alumnado, el profesorado, así como todo el personal que presente síntomas respiratorios o fiebre, o cualquier otro síntoma compatible con la infección (disminución del olfato y el gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos), o si ha mantenido contacto con alguna persona enferma sintomática deberá permanecer en casa, sin acudir al recinto escolar y contactar con su centro de salud. Desde el ámbito de salud se le indicarán las instrucciones que se deben seguir.

Asimismo, de forma estricta, todas las personas deberán mantener las siguientes medidas de higiene personal:

- Higiene de manos frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente y es necesario usar agua y jabón.
- La higiene de manos se realizará a la entrada al aula y en cada cambio de clase. Se prestará especial atención antes y después del recreo.
- Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado, no utilizar nunca las manos.
- Es recomendable que cada alumno ocupe la misma mesa durante el tiempo de estancia en el centro escolar, siempre que sea posible. Cuando no sea posible, la mesa se desinfectará convenientemente.
- Mantener una distancia interpersonal mínima de 1,5 metros.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso en una papelera con bolsa y, a poder ser, con tapa y pedal.

En relación con el uso de mascarilla

- El uso de mascarilla, tanto en el inicio de curso como a lo largo de todo el curso escolar, queda condicionado a las instrucciones establecidas por las autoridades sanitarias.
- Todos los alumnos deberán utilizar mascarillas en todo momento, así como en sus desplazamientos por el centro y en los espacios comunes. También será obligatorio su uso en el aula matinal y en las actividades extraescolares.
- Los alumnos de Infantil y hasta 4º de Educación Primaria que conformen grupos “burbuja” podrán no usar mascarillas en su grupo de referencia si así lo determinasen las autoridades sanitarias. Sí deberán utilizarlas en sus desplazamientos por el centro o si entran en contacto con otros grupos.
- En todo caso, los alumnos deberán utilizar mascarillas obligatoriamente desde 5º de EP.
- Los profesores y el personal del centro llevan obligatoriamente mascarilla, salvo indicaciones de las autoridades sanitarias.
- Las personas con condiciones que las hacen vulnerables a la COVID-19 deberán llevar la mascarilla que les indique su profesional sanitario de referencia o el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales
- Es fundamental el uso correcto de la mascarilla. A tal efecto se hará visible cartelería que sirva de referencia.
- Se dispondrá de mascarillas para el profesorado y personal del centro. También se proporcionará a cada profesor una visera protectora.
- El alumnado deberá llevar su mascarilla, si bien, en todo caso, el centro garantizará una mascarilla para el alumnado que por diversos motivos careciera de la misma en el momento de acceder al mismo.



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

6.3. Limpieza y ventilación del Centro

- La desinfección y limpieza se realizan mediante productos desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por la autoridad sanitaria.
- Se han reconfigurado los horarios del personal de limpieza. Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, y otros elementos de similares características.
- En todos los baños del Centro hay dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o, en su defecto, gel hidroalcohólico.
- Se realiza una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador (teclados, ratones...). Para ello, cada profesor y trabajador del centro dispondrá de líquido desinfectante y establecerá la rutina de desinfectar mesa, teclados, ratones u otros utensilios que hubiera podido utilizar antes y después de realizar su tarea.
- Se realizan tareas de ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de diez minutos en los cambios de clase. Durante el periodo de clases, las ventanas se mantendrán abiertas el máximo tiempo posible. Se aprovechará el tiempo de recreo para ventilar adecuadamente las aulas
- Se dispone de gel hidroalcohólico en todas las aulas.
- Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desechan de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
- Las medidas de limpieza se extenderán también a zonas privadas de los trabajadores, tales como taquillas, aseos, salas de profesores, departamentos...



COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA

Centro Concertado Sección Bilingüe (Inglés)
Ramón Albarrán, 20
06002 - Badajoz

Tel. 924 - 22.20.38

Fax. 924 - 25.88.84

e-mail. santoangelba@santoangelbadajoz.es

www.santoangelbadajoz.es

6. 4 Gestión de casos

Si algún alumno, profesor o profesional del centro educativo **presentase un cuadro clínico compatible** con la enfermedad durante la jornada escolar, se le llevará a la sala COVID. Se le facilitará una mascarilla quirúrgica y otra para la persona adulta que cuide de él, si fuera el caso, hasta que lleguen sus progenitores o tutores. Se contactará con su centro de salud o con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. En el caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112.

Ante la confirmación de un caso, el Servicio de Salud Pública de la Junta de Extremadura se pondrá en contacto con el Centro para investigar el mismo e identificar a los contactos, así como recomendar precauciones y actuaciones a llevar a cabo.

6. 5 Comunicación con las familias

Informaremos a las familias para que reflexionen con sus hijos sobre la responsabilidad y la auto-exigencia que debe mantener el alumnado en el centro. Se les hará llegar el protocolo sobre medidas de higiene y seguridad, así como las medidas de actuación ante cualquier caso de COVID en el Centro.

Desde el Centro contaremos con la participación de la AMPA para facilitar la transmisión de la información y las alianzas en la adecuada implementación de las medidas.

6.6 Educación para la salud

Se diseñarán e implementarán actividades de educación que incluyan las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19, para hacer del alumnado agentes activos en la mejora de la salud de la comunidad educativa. Estas actividades se incluirán de manera transversal en los programas de educación y promoción de la salud de manera que se pueda trabajar de manera integral la salud en todas las materias.